



# Vleermuis Essentials

februari 2010

*Weetjes, tips en regels  
om snel je weg te vinden  
in onze scoutsgroep*

Algemeen Reglement van Scoutsgroep De Vleermuis

# Vleermuis Essentials

*Weetjes, tips en regels  
om snel je weg te vinden  
in onze scoutsgroep*

1.	INLEIDING.....	1
	Waar past dit in?.....	1
	Voor wie is dit bedoeld?.....	1
	Levend.....	2
	Bedankt.....	2
2.	MISSIE & VISIE.....	3
	Missie.....	3
	Visie.....	3
3.	DE STRUCTUUR VAN DE EENHEID.....	5
	Organigram.....	5
	De eenheidsleiding.....	6
	De beperkte eenheidsraad (BER).....	6
	De eenheidsraad (ER).....	7
	De takraad (TR).....	8
	De stam.....	8
	Batparents.....	8
4.	DE VZW.....	9
	Waarom een VZW?.....	9
	Statuten.....	9
	Wie is lid van de VZW?.....	11
	Hoe is de VZW georganiseerd?.....	11
	Aansprakelijkheid.....	15
5.	HET GEBOUW EN HET TERREIN.....	16
	Algemeen.....	16
	Rookverbod.....	16
	Toegang tot het lokaal.....	16
	Gebruik van de lokalen.....	17
	Orde en netheid.....	17
	Overnachtingen in het lokaal.....	17
	Gebruik van het lokaal door derden.....	17
	Verwarming.....	17
	Afsluiting & begroeiing.....	18
	Vuur maken.....	18
	Terrein.....	18
6.	OMGAAN MET SCOUTSMATERIAAL.....	19
	Algemeen.....	19
	Lenen van materiaal.....	19
7.	GEBRUIK VAN TERREINEN VAN DERDEN.....	20

8.	DE TAKWERKING.....	21
	Indeling .....	21
	Programmatie .....	21
	Administratie.....	22
	Evaluatie.....	22
	Contact met de ouders .....	23
9.	HET UNIFORM EN DE UITRUSTING.....	24
10.	VEILIGHEID .....	25
	Algemeen .....	25
	Voor - Tijdens – Na.....	25
	In het verkeer.....	25
	Brandgevaar .....	26
	EHBO .....	26
	Materiaal .....	26
	Vertrek en aankomst bij weekends.....	26
11.	FINANCIEEL BEHEER .....	27
	Inhoud en taakverdeling .....	27
	Wie betaalt wat? .....	27
	Manier van betalen .....	29
	Vergoeding schade .....	29
	Takkassen .....	29
	Shop .....	29
	Verzekeringen .....	30
	Uitgaven .....	30
	Obligatielening .....	30
12.	COMMUNICATIE.....	31
	De website.....	31
	Algemene communicatie:.....	31
13.	DISCIPLINE .....	32
	Gedrag en omgang .....	32
	Disciplinaire maatregelen.....	33
	WIJ HEBBEN DIT GELEZEN EN WE KEUREN HET NOG GOED OOK.....	36

# 1. Inleiding

---

---

## Waar past dit in?

Om met meer dan 200 mensen goed samen te werken is het van belang dat er duidelijke afspraken zijn. Dergelijke afspraken zijn er reeds voor een stuk: we hebben het algemeen reglement van FOS (takmap), de statuten van onze VZW Scoutsgroep De Vleermuis (takmap) die de werking van de groep veilig moeten stellen.

Daarnaast missen we wel nog iets dat de zaak van een meer praktische kant bekijkt. Om dit op te lossen zijn de **Vleermuis Essentials** opgesteld. Met een duidelijke regelgeving, tips en weetjes voor iedereen die deel uitmaakt van de Vleermuis

De Vleermuis Essentials is tevens het huisreglement waar onze VZW-statuten vaak naar verwijzen.

*Vleermuis Essentials is waardeloos als het niet aangevuld wordt met gezond verstand. We kunnen niet alles in een reglement neerslaan. Het moet een kort en krachtig document zijn en blijven en om die reden is een gezonde interpretatie door jouw gezonde geest een goede zaak.*

*Regels, zoals vastgelegd in dit document, dienen in de eerste plaats nageleefd te worden naar de geest ervan en niet zozeer naar de letter. Regels zijn middelen om een doel te bereiken, dat doel mag hierbij nimmer uit het oog verloren worden en regels mogen nooit een doel op zich worden.*

## Voor wie is dit bedoeld?

Het reglement is voor elk lid van de scoutsvereniging toegankelijk en staat voor iedereen ter inzage op onze website. De leiding en andere medewerkers (zoals de materiaalmeester, stam, batparents, foerage, logistieke ploeg, ...) worden wel verondersteld de inhoud te kennen zodat zij correct kunnen handelen en vragen van andere leden kunnen beantwoorden.

### **Levend**

Vleermuis Essentials is geen dood ding dat, eenmaal geschreven, gedoemd is om te vergelen.

Vleermuis Essentials moet een bewijs zijn dat onze scoutsgroep leeft en dat we continu op zoek zijn om onze werking te verbeteren en te optimaliseren te maken. De werking zijn wij, dus is het nogal logisch dat iedereen actief meedenkt aan de inhoud van de Vleermuis Essentials.

Lees de essentials eens door en geef je eventuele opmerkingen en suggesties door aan de eenheidsleiding. Bespreek ze ook op vergaderingen tussen leiding, tussen foerage, tussen leiding en materiaalmeester,.... Wees absoluut niet bang om bestaande zaken binnen de Vleermuis te herdenken.

### **Bedankt...**

Aan al diegenen die constructief hieraan meedachten en nog steeds aan meedenken.

## 2. Missie & Visie

---

---

### Missie

200<sup>e</sup> FOS De Vleermuis wil op een creatieve, enthousiaste en eigenzinnige manier scouting organiseren voor alle jongeren uit Dikkelvenne en de wijde omgeving. Scouting is er volgens ons om op een leuke, ongedwongen manier te leren en te groeien, rijker te worden als persoon, door interactie met de anderen en de omgeving.

200<sup>e</sup> FOS De Vleermuis heeft als missie een spannende, kwalitatieve jeugdwerking te organiseren. Door een nauwe samenwerking en wederzijds begrip tussen leden, (oud-)leiding, ouders, batparents, AV, bestuur, FOS Open scouting, gemeente Gavere en de directe omgeving, sluit De Vleermuis zich niet op, maar staat met beide voeten in de wereld, op een kritische, maar constructieve manier.

### Visie

De Vleermuis is bewust aangesloten bij **FOS Open Scouting**.

Open Scouting betekent dat we jongeren de kans willen geven om zichzelf, de anderen, de groep, de maatschappij en de wereld te **exploreren en te ontwikkelen**. Daarbij is het niet ons doel om een model voor te houden, in tegendeel, we trachten onze leden een zo breed mogelijk gezichtveld aan te brengen. In Open Scouting is **elke visie, elke ideologie, elk idee** even waardevol en altijd het bekijken waard (behalve die ideeën die andere ideeën bij voorbaat uitsluiten).

Stap voor stap en in een veilige omgeving leren jongeren omgaan met mogelijkheden, beperkingen, verlangens, grenzen en overtuigingen van zichzelf en anderen. Binnen De Vleermuis kan je dan ook **groeien**. Met vallen en opstaan ontwikkelen kleine kinderen zich tot volwaardige individuen met een genuanceerde en brede kijk op het leven, de groep en de maatschappij. Daarbij komen jongeren in aanraking met anderen, ze leren respect te hebben voor andere meningen en overtuigingen, leren omgaan in de groep, initiatief en verantwoordelijkheid op te nemen en hun talenten te ontwikkelen. En in heel dat proces is het zonder twijfel toegestaan om fouten te maken. Telkens je een fout maakt, creëer je immers de perfecte kans om bij te leren, een kans die je niet mag laten liggen.

Om dit te bereiken, doen we er alles aan om ook zelf **ruimdenkend** te zijn en te blijven. We maken gebruik van de beproefde methodieken van scouting, maar beschouwen dit niet als keurslijf en hebben geen schrik van een modern kleedje. Onze eenheid is jong van geest en staat open voor verandering, vernieuwing en vooruitgang. Gewoontes en tradities

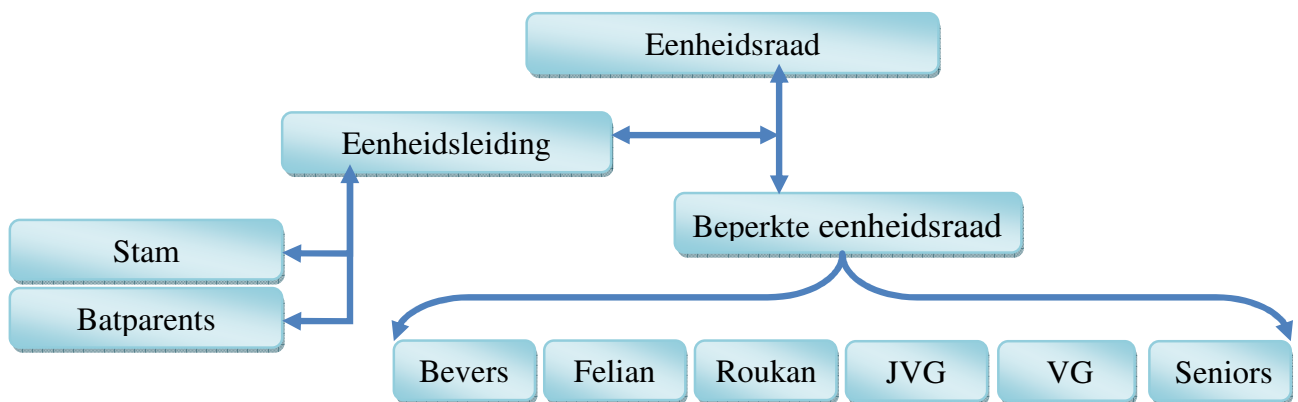
hebben een plaats, maar dienen ook in vraag gesteld te worden. We waken erover dat we af en toe onze doelstellingen en werkwijzen in vraag stellen, zodat we niet vervallen in vastgeroeste patronen, maar een **dynamische, open eenheid** blijven.

Elke inbreng is dan ook welkom, ook die van u. Elke mening is het waard uitgesproken te worden.

Bondig is dit waarvoor we staan, wie meer wilt weten, kan eens naar de Fundamenten van open scouting gluren. Een document van FOS Open Scouting, waar we ons opvallend goed in kunnen vinden! Je kan het bestand downloaden op de website van FOS.

## 3. De structuur van de eenheid

### Organigram



Dit organigram maakt duidelijk dat de eenheid gestructureerd is in 'raden' en vergaderingen. Zo zijn er zes takraden, een eenheidsraad en een beperkte eenheidsraad. Daarnaast heeft tevens de eenheidsleiding haar vergadering en zullen ook de batparents en de stam geregeld samen komen om afspraken te maken en zaken te organiseren. Daarnaast is bewust gewerkt met dubbele pijlen in het organigram, dit omdat de nadruk, ondanks een zekere hiërarchie, duidelijk dialoog ligt.

Beslissingen worden dus in overleg genomen. Binnen de verschillende raden is het zo dat bepaalde personen een coördinerende rol opnemen. Kijken we naar de (beperkte) eenheidsraad en eenheidsleiding, is dat de eenheidsleider. Binnen de takken zijn dat de takleiders. Stam en Batparents functioneren binnen het kader van de eenheid, maar intern maken zij eigen afspraken over organisatie en coördinatie. Zij zullen dan ook binnen hun groep beslissen hoe zij hun vergadering organiseren en of er nood is aan een coördinator. Indien er een coördinator komt, zal deze democratisch aangeduid worden door de groep.

In wat volgt, worden de verschillende raden uitgebreid besproken, waardoor we duidelijk proberen maken hoe de besluitvorming binnen de eenheid verloopt.

## De eenheidsleiding

De eenheidsleiding is binnen de eenheid de enigste raad die verkozen wordt. Ze bestaat uit de eenheidsleider en enkele assistenten. De eenheidsleiding vormt de motor achter de eenheid. Ze volgt de dagelijkse gang van zaken op, maar werkt ook aan een lange termijn beleid. Zij houdt haar oren en ogen open en grijpt tijdig en kordaat in waar nodig. Concrete onderwerpen die zij opvolgen zijn o.a. beheer van materiaal, lokaal en financiën. Zij volgt ook de werking van eenheidsevenementen en andere raden en werkgroepen op.

Door te coördineren tussen de andere vergaderingen, vormt zij een centraal element in het organigram en vormt ze een schakel tussen leiding, stam en batparents. Maandelijks komt zij samen om de gang van zaken op korte en lange termijn op te volgen en de agenda van de maandelijkse beperkte eenheidsraad op te maken.

De eenheidsleider neemt de dagelijkse leiding van de eenheid op zich en wordt voor een mandaat van 2 jaar verkozen door de eenheidsraad. Een individu kan maximaal 3 volledige mandaten deze rol op zich nemen. Assistent eenheidsleiding wordt verkozen voor een mandaat van 1 jaar, bij de aanvang van het scoutsjaar, ook door de eenheidsraad. De eenheidsleiding is een functioneel instrument dat vlot moet kunnen werken, daarom werd het aantal assistenten beperkt tot maximum 4. Stemmen gebeurt anoniem en zowel eenheidsleider als assistent hebben een gewone meerderheid nodig om verkozen te worden. Zijn er meer kandidaten dan in te vullen functies, dan zijn het de kandidaten met de meeste steun, die verkozen worden.

## De beperkte eenheidsraad (BER)

Deze raad komt maandelijks samen en brengt leiding van de verschillende takken samen. De kerntaak hiervan is cruciaal. Enerzijds volgt de BER de takwerking nauwgezet op, zodat samen geëvalueerd kan worden en men door intervisie de takwerking voortdurend kan vernieuwen en verbeteren. Anderzijds worden op de BER beslissingen genomen die voor de hele eenheid van belang zijn.

De BER heeft enkele vaste leden, met name de takleiders en de eenheidsleiding. Daarnaast zijn er wisselende leden. Elk lid van de eenheidsraad is welkom op de BER en heeft er stemrecht. Er wordt naar gestreefd dat er op elke BER, naast de takleider, minstens een tweede leider van de tak aanwezig is.

De eenheidsleiding maakt een voorstel tot agenda voor de BER en mailt deze minstens drie dagen op voorhand naar de leiding. Op deze manier kan iedereen aanwezig zijn om mee na te denken en eventueel te beslissen over onderwerpen waar men een zeg wilt in hebben. Of men kan een volmacht geven of verzoeken een onderwerp naar de ER te brengen. Bovendien kan iedereen van de leiding agendapunten toevoegen of varia ter sprake brengen op de BER zelf.

Een beslissing voor de hele eenheid kan dus genomen worden door de BER, stemmen gebeurt dan met de aanwezigen en met gewone meerderheid. Wanneer iemand van de ER echter o.b.v. de discussie of de agenda van oordeel is dat een onderwerp in die mate ingrijpend is dat een discussie en stemming met de volledige ER nodig is om een voldoende draagvlak te creëren, kan zij verzoeken het onderwerp op een ER te behandelen. Dat verzoek dient van een motivatie voorzien te zijn. Het is de EL die beslist of dit verzoek gegrond is of niet, dat besluit dient ten gronde gemotiveerd te zijn. Uiteraard kan ook de eenheidsleiding zelf ineens een onderwerp voor de ER reserveren.

### De eenheidsraad (ER)

De eenheidsraad is het hoogste beslissingsorgaan van de Vleermuis, zoals ook verondersteld wordt in het algemeen reglement van FOS Open Scouting. In de eenheidsraad zijn alle leiders vertegenwoordigd en hebben zij stemrecht. Elk lid van de ER is mede verantwoordelijk voor de beslissingen die zij neemt. Om praktische redenen komt de ER slechts enkele malen op een jaar samen, dagelijkse beslissingen worden op de BER genomen.

De eenheidsraad wordt voorgezeten door de eenheidsleider (EL). Het is haar taak erover te waken dat de ER weloverwogen beslissingen neemt en over de kwaliteit, veiligheid en evolutie van de werking waakt. De EL draagt niet individueel de gehele verantwoordelijkheid, maar deelt die met de andere leden van de ER. Gezien haar coördinerende functie wordt wel van haar verwacht dat zij ervoor zorgt dat de belangen van de eenheid en diens leden steeds op de eerste plaats komt. Zij kan de ER dan ook tot de orde roepen indien nodig. De EL zal dan ook in bepaalde situaties het laatste woord kunnen eisen, maar slechts als dit noodzakelijk is om de belangen van de eenheid en diens leden te vrijwaren. Het spreekt voor zich dat de EL zo'n ingreep grondig zal moeten kunnen beargumenteren.

De ER is gebouwd op open, eerlijk en geduldig debat, met respect tussen alle deelnemers. Door constructief ideeën uit te wisselen, wordt een weloverwogen beslissing gezocht. De EL treedt op als moderator en waakt over de kwaliteit en de integriteit van het debat.

Alle leiding wordt verondersteld op de ER aanwezig te zijn. Wanneer met belet is, maar toch mee wil oordelen over een onderwerp, is het mogelijk een volmacht te geven aan een ander lid van de ER, deze volmacht moet grondig beargumenteerd worden. Alle leiding wordt minstens 1 week op voorhand uitgenodigd voor een ER, slechts wanneer minstens 2/3 van de leiding aanwezig is in persoon, of vertegenwoordigd door volmacht, kan de ER een beslissing nemen. Indien onvoldoende leiding aanwezig is, legt de EL een nieuwe datum vast, waarop geen minimale aanwezigheid geldt. Indien er geen consensus is, gebeurt een beslissing door de ER met gewone meerderheid. Iedereen legt zich neer bij een beslissing van de ER.

## De takraad (TR)

Elke tak heeft leiding en deze leiding vormt samen de TR. Jaarlijks wordt de leiding verdeeld over de takken op leidingsverdeling, voor de aanvang van het scoutsjaar. De tak vult haar eigen activiteit en organisatie in en is verantwoordelijk voor de kwaliteit en veiligheid van haar werking. Takken krijgen dus een grote autonomie, waardoor leiding aangezet wordt na te denken over haar werking en verantwoordelijkheid te nemen. Daarnaast is de tak uiteraard een deel van de eenheid en dient ze dus rekening te houden met afspraken die voor de hele eenheid gelden, zoals deze Essentials, of afspraken die op de BER gemaakt worden.

Elke tak heeft een takleider, deze persoon coördineert de organisatie binnen de TR. Deze persoon wordt jaarlijks uit de leiding van de tak gekozen tijdens de leidingsverdeling.

## De stam

De stam bestaat uit oud-leiding en oud-leden ouder dan 18 jaar die nog actief willen zijn binnen de Vleermuis om leuke activiteiten te doen, maar ook om mee te helpen waar nodig. De stam mag haar eigen programma en activiteiten opstellen en bepaalt haar interne organisatie zelf. Uiteraard is ook de stam onderdeel van de eenheid en dus moet zij bijdragen tot het functioneren van de eenheid. Wanneer er beroep gedaan wordt op de stam, bv. op kamp, wordt van haar een constructieve en hulpvaardige houding verwacht. Bovendien moet zij uiteraard rekening houden met de afspraken die binnen de eenheid gelden.

Omdat stamleden geen financiële bijdrage leveren aan de eenheid, is er ook geen budget voor haar werking voorzien. Deze wordt door de stamleden zelf geleverd. De stam wendt zich tot de eenheidsleiding met haar vragen en bedenkingen.

## Batparents

Batparents en occasionele foerage zijn cruciaal voor de werking. Door praktische beslommeringen over te nemen, kan de leiding zich volop concentreren op het leiding geven. De batparents werken autonoom en organiseert haar interne keuken zelf. De eenheidsleiding maakt praktische afspraken met de batparents en zorgt voor een goede coördinatie en duidelijke afspraken tussen leiding en foerage.

## 4.

## De VZW

---

---

### Waarom een VZW?

De VZW “Scoutsgroep de Vleermuis” is in eerste instantie opgericht om 2 belangrijke aspecten van onze scoutsgroep onder te brengen:

- De VZW heeft tot doel om de eenheid te ondersteunen en te adviseren in de koers die zij vaart.
- De roerende en onroerende goederen waarin de groep investeert.

Je zou dit ook in een soort feitelijke vereniging kunnen onderbrengen, maar een VZW heeft toch een aantal belangrijke voordelen:

- De manier waarop zaken beheerd en beslist worden ligt vast in statuten en is onderworpen aan wetgeving.
- De wetgeving omtrent VZW's geeft een duidelijk kader omtrent verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van al haar leden, van bestuursleden tot de kinderen die lid zijn van de Vleermuis. We verwijzen hiervoor naar de paragraaf ‘aansprakelijkheid’ binnen dit hoofdstuk.
- De goederen en middelen zijn beschermd onder de VZW. Zij kunnen enkel aangewend worden voor zaken die binnen de VZW reglementair bepaald en goedgekeurd zijn. Of anders gezegd, de eerste de beste kan niet zomaar met de centen en sjorpalen gaan lopen.

### Statuten

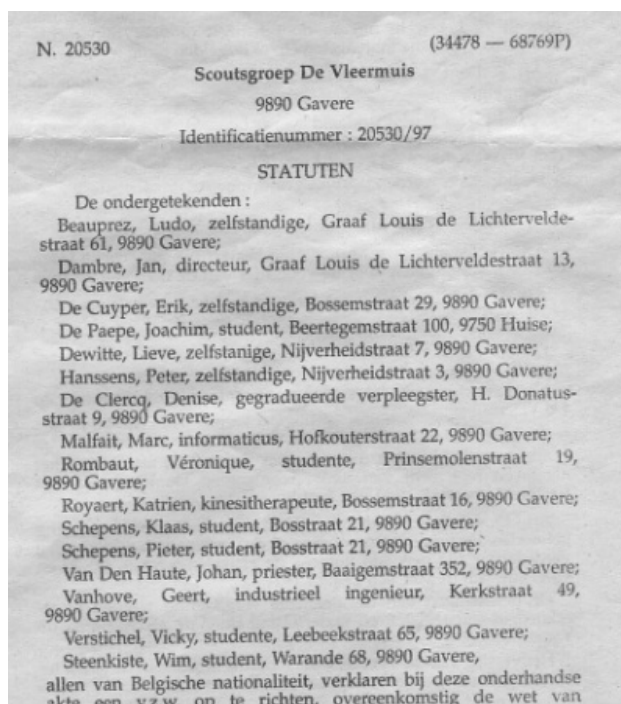
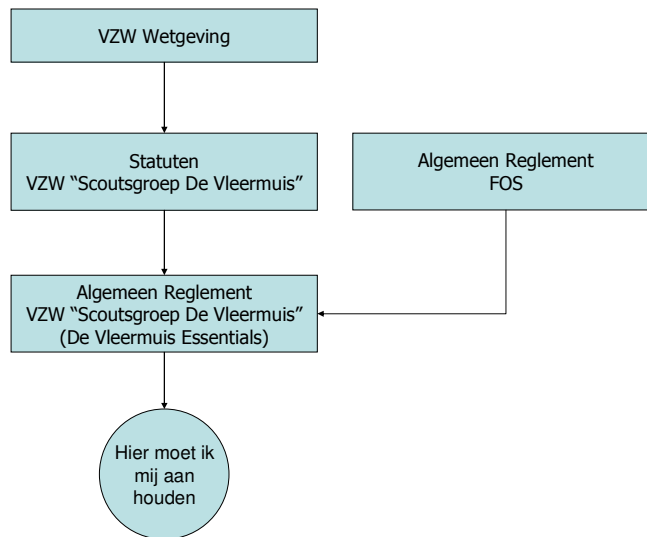
Het doel van de VZW en de manier waarop de VZW werkt, ligt vast in statuten. Deze statuten zijn bij de oprichting in 1997 vastgelegd.

De statuten moet je beschouwen als het basisdocument dat de werking van de scoutsgroep vastlegt. De statuten zelf bevatten lang niet alle details van deze werking, maar ze verwijzen wel naar de geldige documenten die deze wel bevatten. Concreet verwijzen ze naar:

- **De geldende VZW wetgeving.** Deze wetgeving kan door de statuten niet overheerst worden, maw je kan dus niet zeggen dat voor onze VZW een artikel in de wetgeving niet geldig is. Je kan wel bijzonderheden aanvullen over hoe je een bepaald artikel wenst te realiseren. Bv de wet zegt dat er een VZW bestuur moet zijn. De statuten kunnen vastleggen hoe je dit bestuur organiseert, maar je kan niet zeggen dat je geen bestuur hoeft.

- **Het Algemeen Reglement Scoutsgroep De Vleermuis.** Dit zijn de Essentials, dus dit document. Hierin worden alle details vastgelegd omtrent hoe we willen samenwerken. Bovendien respecteren De Essentials ook het FOS-reglement. Een reglement moet dynamisch kunnen zijn en meegroeien met de evoluerende groep. Omdat statuten best niet te vaak gewijzigd worden (elke wijziging moet in het Staatsblad verschijnen, en dit kost een aardige duit) is het reglement dus best een apart document.

Nog eens samengevat in een plaatje:



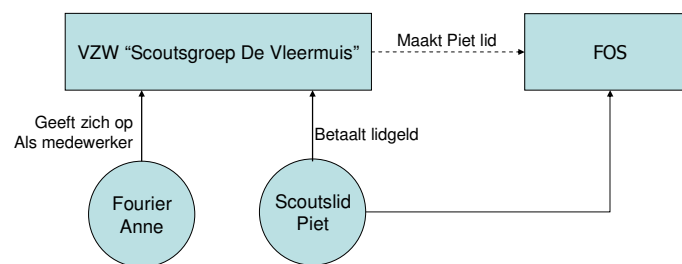
Hiernaast vind je een stukje uit onze statuten die bij onze oprichting in 1997 verschenen zijn in het staatsblad. In 2005 werden ze in lijn met de vernieuwde VZW wetgeving opnieuw neergelegd. Je vindt de informatie over onze VZW ook terug op [www.staatsblad.be](http://www.staatsblad.be).

Je kan onze statuten raadplegen in bijlage.

## Wie is lid van de VZW?

Elk betalend lid van onze scoutsgroep (Bever...Senior, Leiding, Stam) en elke vaste medewerker (foerier, Bat Parent) is automatisch lid van de VZW. Scoutsleden worden door hun lidmaatschap bij de VZW automatisch lid gemaakt bij FOS. Concreet gebeurt dit door een deel van het lidgeld dat jaarlijks betaald wordt, door te storten aan FOS. Dit regelt dan meteen ook de verzekering.

Terug een schemaatje:



## Hoe is de VZW georganiseerd?

Het algemene beleid van de Vleermuis wordt in eerste instantie bepaald door zijn leden (en voor de minderjarige leden ook door hun ouders). Omdat het niet praktisch is om elke beslissing of voorstel voor te leggen aan een slordige 200 leden, wordt er uit alle leden een Algemene Vergadering samengesteld.

### De Algemene Vergadering

De allereerste Algemene Vergadering (AV) bestond uit de oprichters van de VZW. Naarmate personen ontslag namen, werd de AV aangevuld met belangstellenden. Hierbij hielden en houden we nog steeds rekening met volgende spelregels:

- De AV bestaat steeds uit N leiding en N+1 niet-leiding (ouders, medewerkers).
- De AV beslist bij voorkeur op basis van concensus (iedereen is het unaniem eens) of indien nodig via stemming (gewone meerderheid) over wie een uittredend lid van de AV mogelijks kan vervangen. Ook wordt elk jaar in de ER bepaald wie de eventuele uittredende leiding kan vervangen op de AV.

Het aantal leden in de AV wordt beperkt tot 21 leden. Voorstellen tot het wijzigen van het aantal leden en de samenstelling van de AV wordt door de AV beslist.

- Wettelijk moet de AV elk jaar minstens één maal samenkomen. De wet schrijft ook voor hoe dit moet gebeuren:
- De uitnodiging moet schriftelijk gebeuren en minstens 3 weken voor de datum van de bijeenkomst van de AV.
- Op de uitnodiging moet de agenda vermeld staan. AV-leden kunnen agendapunten schriftelijk voorstellen
- De verslagen van de AV moeten opgemaakt en bijgehouden worden.
- Verdienstelijke oud-leden kunnen uitgenodigd worden als erelid zonder stemrecht.

De agenda van de wettelijk verplichte vergadering wordt vastgelegd door het bestuur:

- Overzicht vorig scoutsjaar en beleidslijnen volgend scoutsjaar. Goedkeuring van het beleid.
- Financieel overzicht van het vorige scoutsjaar + goedkeuring van dit overzicht. (ons boekhoudkundigjaar begint in september)
- Begroting voor het volgende scoutsjaar (welke investeringen plannen we)
- Goedkeuring van de samenstelling van de AV
- Verkiezing van een nieuw bestuur (tweejaarlijks, statutair vastgelegd).
- Diverse

Uiteraard kunnen bijkomende bijeenkomsten van de AV gepland worden. Dit kan nodig zijn bij een acuut probleem.

We moedigen ook aan om de AV bijeen te roepen om tussentijds feedback te geven over de werking van de scouts en om advies te vragen.

### Het Bestuur

Het is niet evident om de volledige AV steeds bijeen te roepen. Daarvoor is de groep te groot. Om de VZW als orgaan voldoende beweeglijk te laten functioneren, stelt de AV uit zijn leden (dus de AV leden en niet alle leden van de Vleermuis) een bestuur samen. Dit gebeurt om de 2 jaar via consensus (de AV vindt unaniem dat hetzelfde bestuur nog een paar jaartjes mag verder doen) of via verkiezingen.

Het bestuur van onze VZW bestaat uit volgende leden:

- Een voorzitter (steeds een niet-leider)

- Een ondervoorzitter (per definitie de EL)
- Een secretaris
- Een penningmeester
- Een bestuurder
- Een materiaalmeester

De samenstelling moet ook zo zijn dat het evenwicht tussen niet-leiding en leiding behouden blijft. Daarom moet minstens een derde van het bestuur bestaan uit niet-leiding of uit leiding.

Het bestuur werkt nauw samen met de eenheidsleiding en krijgt van de AV een aantal bevoegdheden die statutair en/of reglementair vastgelegd zijn. Concreet:

- Het bestuur waakt over de algemene goede werking, de kwaliteit, de veiligheid, de continuïteit en de stabiliteit van de scoutsgroep. Dit wil niet zeggen dat elke scoutsvergadering op de voet gevolgd wordt. Wel zal het bestuur acute of sluipende problemen vaststellen, bespreken, overleggen met de leiding en maatregelen voorstellen. Deze laatste worden dan uitgevoerd door de scoutsleiding zelf.
- Bij zware onregelmatigheden (zware overtredingen op het reglement) zal de scoutsleiding het bestuur op de hoogte stellen en zullen ze samen passende acties vaststellen. Indien overwogen wordt om scoutsleden te schorsen zal het bestuur een beslissing voorbereiden voor de AV en de ER. Daarna zullen de AV en de ER een besluit hierover vormen. Pas als de AV en de ER tot hetzelfde besluit komen, wordt dit goed gekeurd.
- Indien de scoutsgroep betrokken geraakt in gerechtelijke zaken (bv nav een ernstig ongeval tijdens een scoutsvergadering) zal het bestuur optreden als gesprekspartner en 'interface' tussen de instanties en de AV. De AV zal beslissen over de kritisch te nemen stappen.
- Het bestuur zal de financiën van de scoutsgroep bewaken. Dit betekent concreet dat uitgaven en investeringen die buiten het normale scoutswerkingsbudget (+ € 300) vallen, besproken worden binnen het bestuur. Indien de uitgaven niet in een door de AV goedgekeurde begroting opgenomen zijn, dan zal het bestuur overwegen om het al dan niet voor te leggen aan de AV via een bijzondere vergadering en zal het bestuur zijn keuze verantwoorden in de volgende AV.
- Het bestuur zal de aangelegenheden mbt huisvesting bewaken. In deze materie geldt het bestuur dus gesprekspartner van het gemeentebestuur.

Naast de algemene verantwoordelijkheden, hebben een aantal bestuursleden nog een aantal specifieke taken:

## De Voorzitter

- Opvolgen van de algemene werking en het beleid van de scoutsgroep en adviseren indien er moet bijgestuurd worden.
- Het ontwikkelen, ism het bestuur en de AV, van een (middel)lange-termijn-visie/strategie voor de vzw. Bv een lening aangaan voor de lokalen over een periode van 10 jaar, ...
- Vergaderingen leiden, modereren in discussies, stimuleren tot beslissingen, toespraakjes geven, ouders te woord staan bij voor- en tegenspoed, trakteren, luisteren naar klachten, goed en slecht nieuws brengen, ...

## De Ondervoorzitter

- Dit is steeds de EL. De EL is dus het formele verbindingspunt tussen het bestuur en de scoutswerking.
- De EL brengt de informatie en eventuele acties vanuit het bestuur over naar de leiding en medewerkers en vice versa.

## De Secretaris

- Het organiseren en verslaan van de vergaderingen. Het rondsturen van verslagen.
- Er over waken dat onze VZW statuten geldig zijn (inhoudelijk correct, correct neergelegd volgens de procedure, ...).
- Bewaken dat het functioneren van de groep in lijn ligt met onze statuten.
- Het jaarlijks neerleggen van de AV-ledenlijst bij de rechtbank van koophandel. Wijzigingen van het bestuur of van de statuten kenbaar maken via verschijnen in het staatsblad.
- Het netjes bijhouden van alle paperassen van de scouts, zodat we alles op elk moment kunnen terugvinden.

## Penningmeester

- Het beheer van de financiën.
- Melden van vastgestelde anomalieën (bv lidgelden nog niet betaald, verlieslatend evenement, ...)
- De belastingsaangifte van de VZW.
- Jaarlijks opmaken van een overzicht van de scoutsfinanciën
- Uitstippelen van de begroting voor het komend werkjaar en kamp
- Zie ook hoofdstuk10, Financieel beheer.

## Aansprakelijkheid

### De VZW en de eigen aansprakelijkheid

- De vereniging staat in voor zijn eigen contractuele schulden.
- De vereniging staat tevens voor de eigen buitencontractuele fouten (kies de goede leiding!)
- De vereniging staat ook in voor de buitencontractuele fouten van haar bestuurders.
- De vereniging is bovendien aansprakelijk voor de buitencontractuele fouten van haar vrijwilligers. (Brussel, 22 april 2005).
- Sinds 2005 is de VZW aansprakelijk voor de toevallige fouten van zijn vrijwilligers; de vrijwilliger is niet langer aansprakelijk.

### De VZW en de ledenaansprakelijkheid

- Geen contractuele aansprakelijkheid, het lid staat persoonlijk niet in voor de schulden van de vereniging.
- Elk lid staat in voor de schade veroorzaakt door zijn eigen buitencontractuele fout (leiding dient dus voldoende toezicht te houden).
- Sinds 2005 is de VZW aansprakelijk voor de toevallige fouten van hun vrijwilligers; de vrijwilliger zelf is niet langer aansprakelijk.
- **De VZW moet zijn vrijwilligers verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid voor extra-contractuele aansprakelijkheid.**

### De VZW en de bestuurdersaansprakelijkheid

- Bestuurders zijn in principe niet aansprakelijk voor de contractuele schulden van de VZW, zelfs niet als zij hierbij een fout hebben begaan.
- Gezien het bestuur de bevoegdheid heeft om beslissende invloed uit te oefenen op het beleid op persoonlijke basis en/of stemafpraak kan elk bestuurslid aangesproken worden voor vergoeding i.v.m. een bestuurdersfout.
- **De VZW zal zijn bestuursleden beschermen door het afsluiten van een verzekering die de bestuurdersaansprakelijkheid dekt.**

# 5. Het gebouw en het terrein

---

---

## Algemeen

Het gebouw en de weide zijn eigendom van de gemeente. Wij mogen er wel gratis gebruik van maken met uitzondering van de verbruikskosten zoals water en elektriciteit. Eveneens hebben wij een huurovereenkomst met de gemeente. Deze huurovereenkomst blijft 9 jaar gelden en het is aan de VZW de verlenging aan te vragen bij de gemeente.

Het is dan ook logisch dat we er voor waken dat wij het gebouw in een goede staat houden.

Vandaar enkele afspraken...

## Rookverbod

Het is bij wet verboden om te roken in 'gesloten plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn'. Jeugdlokalen vallen daar volgens de wet ook onder. Er mag dus op geen enkel moment of onder geen enkele voorwaarde gerookt worden in de lokalen, ook niet in het leidingslokaal. Er staan strenge boetes op overtredingen, zowel voor de overtreders als voor de 'uitbaters'. Het overtreden van deze afspraken kan de scouts dus een pak geld kosten.

## Toegang tot het lokaal

Volgende personen bezitten een loper van het lokaal:

- Eenheidsleider
- Materiaalmeester

Andere sleutels worden verdeeld over de leiding van de respectievelijke takken. Hierbij wordt er steeds voor gezorgd dat de takleider zeker een sleutel heeft van zijn of haar lokaal. De eenheidsleiding houdt bij wie er in het bezit is van een sleutel en zorgt dat mensen die breken met de scouts hun sleutels terug inleveren. Om deze inlevering te stimuleren wordt steeds een waarborg gevraagd.

### Gebruik van de lokalen

Iedere tak kan zijn lokaal naar hartelust inrichten, mits het in acht nemen van volgende punten:

- Oog hebben voor de veiligheid bij het inrichten van het lokaal of het gebouw. Laat geen gevaarlijke voorwerpen rondslingeren.
- Geen schade toebrengen aan het lokaal

### Orde en netheid

Orde en netheid in de lokalen en op de weide hangen in de eerste plaats af van de mentaliteit van de leiding. Zij moeten zelf heel ordelijk zijn en zodoende het goede voorbeeld geven aan de kinderen en hen daarin constant stimuleren. Dit is een aandachtspunt!

Voor de opkuis na de wekelijkse activiteiten wordt steeds bij het begin van het scoutsjaar bepaalde afspraken gemaakt. Het is aan de Eenheidsleider om hierover te waken en ervoor te zorgen dat deze afspraken gevolgd worden. Ook het toilet en de keuken vallen onder deze 'opkuis'-afpraak.

De keuken is enkel toegankelijk voor leiding en seniors. Ook de keuken moet netjes achtergelaten worden. Etensresten en bederfbare producten moeten worden weggegooid. Niet bederfbare producten kunnen bij de voorraadkoffer gevoegd worden en doen zo dienst voor andere takken.

### Overnachtingen in het lokaal

Overnachten in het scoutslokaal is verboden. Wel is het mogelijk tenten op de weide te plaatsen voor overnachting door de scouts zelf.

### Gebruik van het lokaal door derden

Verhuur mag tot 4 dagen. Wij verwijzen hiervoor naar artikel 27 van het reglement 'ter beschikking stellen van de infrastructuur aan verenigingen' van de gemeente Gavere, prinsdom aan de schelde.

### Verwarming

Elk lokaal heeft elektrische verwarming. Let er steeds op dat na een vergadering dit uitgezet wordt.

Leg nooit voorwerpen op de verwarming, de kans dat ze ontbranden is zeer groot.

### **Afsluiting & begroeiing**

De afsluiting rondom het lokaal en de toegangspoorten mogen niet beschadigd worden. Let er dus op dat de leden er niet op klimmen of eraan hangen. De struiken en boompjes langs de twee opritten naar het lokaal toe, voor het lokaal en de begroeiing achteraan het lokaal zijn nog zeer jong. Beschadig ze niet. Maak ook jullie leden hierop attent.

### **Vuur maken**

Op het terrein mag een kampvuurcirkel gemaakt worden. Er wordt slechts één plaats gemaakt om vuur te maken voor alle activiteiten: afsluiter, technieken- en kookvergaderingen, barbecue, enz. opdat het terrein niet bezaaid wordt met kampvuurcirkels. Er mag vuur gemaakt worden, maar let op voor hinder voor burens. Respecteer steeds bij vuur maken de regels die ook bij de teervoet gehanteerd worden.

### **Terrein**

We hebben een mooi en groot terrein ter onze beschikking. Er wordt gevraagd hier niet met auto's over te rijden. Indien men toch op het terrein moet met een wagen, mogen enkel de zijflanken gebruikt worden.

## 6. Omgaan met scoutsmateriaal

---

---

### Algemeen

Algemeen maakt de vleermuis een onderscheid tussen:

- Takmateriaal
- Winkelmateriaal
- Eenheidsmateriaal

Takmateriaal: is het materiaal dat eigendom is van een bepaalde tak. Dit materiaal zal meestal te vinden zijn in het betreffende taklokaal.

Winkelmateriaal: takken hebben regelmatig klein materiaal nodig. Dit gaat vaak over stiften, etenswaar, enz.

Eenheidsmateriaal: is het materiaal dat eigendom is van de eenheid en door alle takken kan gebruikt worden. Dit materiaal moet door de takken besteld worden, volgens de afspraken die binnen de eenheid gelden.

Materiaal is één van de grootste uitgaven binnen de Vleermuis, er wordt dan ook gevraagd er met respect mee om te gaan. Dit respect wordt gevraagd van de leiding en de leden.

Regels omtrent het gebruik van dit materiaal worden bij het begin van het jaar binnen de eenheid gemaakt.

### Lenen van materiaal

Er wordt enkel materiaal uitgeleend aan:

- Mensen die lid zijn van de scouts.
- Verenigingen met een sociaal gedachtegoed,

Dit alles moet natuurlijk in samenspraak met het bestuur beslist worden

Anders wordt er geen materiaal verhuurd.

# 7. Gebruik van terreinen van derden

---

---

Naast het lokaal en de weide, zijn er nog een aantal terreinen die wij kunnen gebruiken:

- bos en weide van mevrouw Piers (enkel het gedeelte tussen de dreef en de gemeentehuisstraat)
- oude steenbakkerij omgeving

Tijdens de normale vergaderingen van 14u tot 17u staan deze steeds ter onze beschikking. Indien we het terrein van Mevrouw Piers op andere tijdstippen willen gebruiken, moeten we dit op voorhand laten weten.

Hoewel dit niet onze terreinen zijn, blijven de afspraken van orde, netheid, veiligheid en respect steeds gelden. Laat dus geen vuilnis achter, breek geen bomen af, stook geen vuurtjes op niet voorziene plaatsen, enz.

## 8. De takwerking

---

Scouts draait in de eerste plaats om het de werking met jongeren. Daarom is de takwerking het belangrijkste aspect van de Vleermuis. Om steeds het meeste uit de mogelijkheden te halen, streven we er bij de Vleermuis steeds naar om de takken zo veel mogelijk autonomie te geven over de invulling van de zaterdagen. Maar zoals steeds maken goede afspraken goede vrienden. In dit hoofdstuk wordt verduidelijkt wat er allemaal achter een zaterdagactiviteit schuil gaat.

### Indeling

In onze scouts zijn de takken als volgt ingedeeld:

Bevers: van 6 tot 8 jaar (1<sup>e</sup> en het 2<sup>e</sup> leerjaar)

Welpen (Felian & Roukan): van 8 tot 11 jaar (3<sup>e</sup> tot 5<sup>e</sup> leerjaar)

JVG's: van 11 tot 14 jaar (6<sup>e</sup> leerjaar tot 2<sup>e</sup> middelbaar)

VG's: van 14 tot 17 jaar (3<sup>e</sup> tot 5<sup>e</sup> middelbaar)

Seniors: 17 jaar(6<sup>e</sup> middelbaar)

Deze indeling is gekozen om zo dynamisch mogelijke groepen te creëren en zo het maximum uit elke leeftijdsgroep te kunnen halen.

Door het grote ledenaantal hebben we bij de Vleermuis gekozen voor 2 welpentakken die parallel naast elkaar werken. Dit omdat we de 3 jaar welpenwerking te belangrijk vonden om zo maar over boord te gooien, maar om de groepen toch werkbaar te houden.

### Programmatie

De wekelijkse vergaderingen, waar het uiteindelijk om gaat, worden voorbereid door de takleiding. Daarbij proberen zij deze vergaderingen zo veel mogelijk te beschouwen als deel van een jaarprogramma, d.w.z. dat er gestreefd wordt naar variatie en naar aanwezigheid van de waarden en de speelterreinen van scouting.

Eens het jaar globaal opgesteld is (doelstellingen, naar iets toe werken, wanneer willen we wat gerealiseerd zien, waar liggen de weekends, wanneer plannen we andere grote activiteiten,...), worden de wekelijkse vergaderingen per drie maand in een kalender vastgelegd, die dan op de website verschijnt. Deze kalender dient ten minste 1 maand op voorhand op de website te worden geplaatst. Als er verandering zijn aan een activiteit (uren, vervoer, materiaal,...) die niet meer dan 2 weken op voorhand op de website verschijnen, moet elk lid verwittigd worden (schriftelijk, telefonisch of a.d.h.v. huisbezoeken).

Elke tak heeft een nieuwspagina en een programmapagina op de website. De nieuwspagina bevat geen nieuws cruciale informatie over het programma. De programmapagina geeft van elke pagina precies weer waar en wanneer ze begint en eindigt.

De takleiding spreekt onderling af hoe ze die zaterdagmiddagen invullen.

### Administratie

Van de takleid(st)er van de tak wordt verwacht dat zij/hij de verantwoordelijkheden kent en zorgt dat alles in orde is qua programmatie, inhoud, kwaliteit en veiligheid. Voor elke activiteit komt een schriftelijke voorbereiding in het takmap. De voorbereiding start steeds met het geschat aantal leden en leiding dat zal deelnemen aan de activiteit.

In die takmap houdt de takleid(st)er ook de meest recente ledenlijsten, met telefoonnummers, brieven voor ouders, ... bij. De takmap is dus eigenlijk een logboek van die tak voor dat jaar dat alle administratie bundelt.

Daarnaast heeft elke tak ook een takkas, een budget voor activiteiten, weekends, vieruurtjes, ... Het is aan de takleiding om te zorgen dat dit budget goed wordt beheerd (volgens de regels van de goede huisvader) en dat dit ook goed bijgehouden wordt.

### Evaluatie

Evaluatie is een belangrijke pijler van de scoutswerking zodat we een goede werking kunnen blijven nastreven. De evaluatie kan op verschillende plaatsen gebeuren, zoals hieronder beschreven.

Na elke vergadering, om half zes, komt de leiding kort bijeen om de voorbijge dag te evalueren. De activiteiten worden dan kort onder de loep genomen en eventuele problemen worden besproken. Op die manier staan de programma's onder voortdurend toezicht. De takleiding weet zo ook wat er gebeurt in andere takken. Wie met iets zit, kan het ook op die momenten kwijt.

Daarnaast zijn er nog de evaluaties binnen de takken zelf die heel belangrijk zijn. Probeer dit regelmatig te doen, er wordt verwacht dat elke tak na een weekend zeker evalueert hoe alles verlopen is. Door deze evaluaties kunnen heikele punten binnen de tak snel op een constructieve manier aangepakt worden.

### **Contact met de ouders**

De ouders vormen natuurlijk ook een belangrijk element in de takwerking. Het zijn tenslotte hun kinderen die het hele jaar worden toevertrouwd aan de leiding. Het is vanzelfsprekend dat de takleiding steeds aanspreekbaar is voor ouders die met vragen of bemerkingen zitten. Door open dialoog kunnen we er enkel maar op vooruit gaan.

Daarom blijft de leiding steeds na de vierkantsformatie nog eventjes op het terrein staan, om zo de ouders met vragen te woord te staan.

## 9. Het uniform en de uitrusting

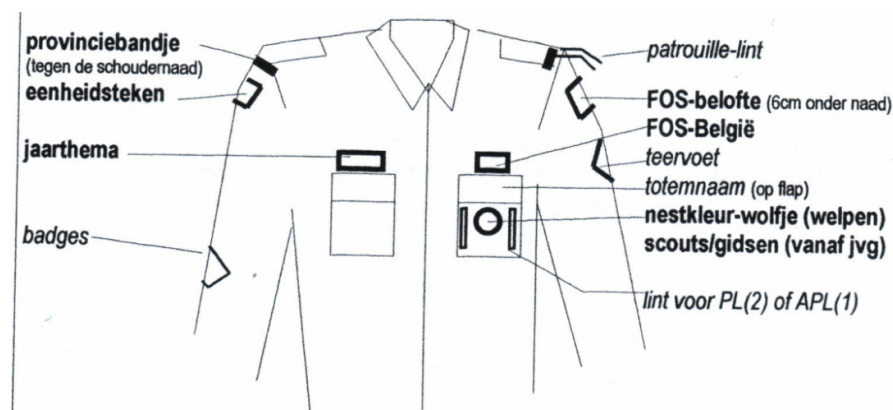
Op alle scoutsactiviteiten: vergadering van 14u tot 17u, stadsspel, kamp, weekend, tocht,... moet iedereen in perfect uniform zijn.

Waarom een uniform?

- Het uniform zorgt voor herkenbaarheid van de groep, zeker als je je als groep in het openbaar vertoont.
- Het is een erg functioneel stuk kleding, erg stevig en gaat dus niet zo makkelijk kapot.
- Het bevordert het groepsgevoel en is een teken van gelijkwaardigheid.

We beschouwen het dan ook als een eer steeds in perfect uniform te zijn.

Dit houdt in:



1. Vleermuisdas: opgerold en met dasring.
2. Hemd met tekens op de juiste plaats: de vetgedrukte zijn verplicht (6), de cursieve kunnen per tak behaald worden. Bevers hebben geen teken op de linkerborstzak want zij zitten nog niet in een nest.
3. Donkerblauwe broek.
4. Gepast schoeisel
5. Voor welpen: mowgli-boekje in borstzak.
6. Vanaf Jvg's: teervoetboekje en persoonlijk logboekje, kompas eventueel een zakmes.

Voor Bevers is enkel de das verplicht. Zij mogen wel het volledige uniform dragen.

De leiding waakt erover dat zijzelf en de leden steeds in uniform (zoals hierboven besproken) naar de scouts komen.

# 10. Veiligheid

---

---

## Algemeen

Alle situaties op voorhand inschatten of voor elke gevaarssituatie een regel geven, is niet mogelijk. De basis om vanuit te vertrekken is de verantwoordelijke houding van elke leider of leidster. Als zij de regels van de teervoet i.v.m. veiligheid kennen en toepassen, zorgen zij voor een veilige spelomgeving en stellen ze een goed voorbeeld aan de kinderen. Belangrijk is ook dat je de activiteit zo goed mogelijk neerschrijft voor de activiteit met duidelijke vermelding van wie aanwezig was als leiding en wanneer. Dit kan een houvast zijn bij eventuele verzekeringsprocedures bij een ongeval. Hou dus je takmap bij!

## Voor - Tijdens – Na

Elke tak is verantwoordelijk voor de veiligheid voor, tijdens en na de vergadering van zijn leden. D.w.z. vanaf 13u45 tot 14u zorgt elke tak ervoor dat de toegekomen leden op de weide blijven en niet aan de straatkant spelen. Om 17u blijft er leiding op de weide totdat elk lid opgehaald is.

In het algemeen streven we naar een oplettende en verantwoordelijke houding van elke leider/leidster tijdens de activiteiten. Iedereen kijkt uit zijn doppen om de gevaarlijke situaties in het lokaal of in een spel te herkennen.

Wanneer men het scoutsterrein verlaat voor een activiteit, wordt de 'veiligheidsfiche zaterdag' ingevuld. Deze is beknopter dan de 'veiligheidsfiche weekend', beiden zijn te vinden op de website van de Vleermuis. De bedoeling hiervan is het blijvend sensibiliseren van leiding over het belang van veiligheid en via een checklist erover waken dat alle maatregelen genomen zijn om de activiteit zo veilig mogelijk te laten verlopen.

## In het verkeer

In groep stappen kan gevaarlijk zijn. Respecteer dan ook steeds de regels als de tak zich op de openbare weg begeeft.

Vóór je op pad gaat:

- de beste weg kiezen
- elke leider heeft een fluo-vestje bij
- de weg grondig uitleggen

- de groepen zo klein mogelijk maken (hangt af van aantal begeleiders)
- probeer de situatie steeds goed in te schatten
- tijdens de tocht zorgt men voor de veiligste manier welke afhankelijk is van de verkeerssituatie

## Brandgevaar

Weet waar de brandblussers hangen in het lokaal. Aan de uitgangen van elke gang hangt een lijst met de belangrijkste hulpnummers.

Bij brandwonden: zie teervoet en basiscursus.

## EHBO

In elk taklokaal bevindt zich een EHBO koffer en enkele buidelzakjes voor op tocht. De EHBO verantwoordelijke zorgt ervoor dat de koffers en buidelzakjes aangevuld worden en in orde zijn. Vergeet de EHBO koffer nooit op weekend of de buidelzakjes op tocht!

Een EHBO koffer kan steeds aangevuld worden, neem hiervoor contact op met de EHBO verantwoordelijke.

## Materiaal

Binnen scouting wordt vaak gewerkt met gevaarlijk materiaal, er wordt dan ook steeds op voorzichtigheid gehamerd.

Opgelet: zakmessen mogen pas gedragen worden door een teervoeter.

## Vertrek en aankomst bij weekends

Voor de veiligheid van weekends verwijzen wij naar de 'veiligheidsfiche weekend' die in elke takmap moet zitten. Deze fiche is eveneens te vinden op de website van de Vleermuis.

# 11. Financieel beheer

---

---

## Inhoud en taakverdeling

De Vleermuis waakt over een spaarzaam, voorzichtig en kwalitatief beheer van haar financiële middelen. Deze middelen worden beheerd binnen de VZW. Daar het financieel beheer en de ledenadministratie van De Vleermuis een zeer groot werk is voor één persoon, werden de taken opgesplitst.

**Een penningmeester**, die lid is van de AV en het Bestuur (zie hoofdstuk 3: VZW)

- Hij/zij waakt over een heldere en volledige rapportering van financiële verrichtingen. Inkomsten en uitgaven.
- Grote betalingen en algemene uitgaven voor de eenheid, doet hij of zij zelf en staat ook in voor de rapportering ervan.
- Daarnaast hebben ook alle takken, de materiaalmeester, de EL, de stam en de batparents een rekening. Hier functioneert de penningmeester als waakhond over goede registratie en verantwoord gebruik van de financiële middelen.
- Hij/zij dringt aan tot betalen van achterstallige rekeningen (kamp, weekends, enz.).
- Minstens één maal per jaar brengt de penningmeester verslag uit aan de AV over de kasstaat en - evolutie van de Vleermuis.
- De penningmeester stelt, in samenspraak met het bestuur een jaar- en kampbudget op.

**Een tussenpersoon tussen leiding en penningmeester:** iemand van de AEL die instaat voor

- Controle van de takkassen tijdens elke BER.
- Teruggeven van voorgesloten geld van ticketjes evenementen of andere (bv. kopies, ontbijt leiding kampER).

**Een persoon die ledenadministratie doet:** iemand van de AEL

**Shop:** de mensen die de shop beheren, staan zelf in voor het registreren van de ontvangsten uit verkoop.

## Wie betaalt wat?

Alle bedragen die vermeld worden in wat volgt, kunnen enkel door de AV aangepast worden.

## Leiding

- Inschrijvingsgeld van FOS Open Scouting, zoals vastgelegd door de AV van FOS Open Scouting (bv. voor 2009-2010 = € 25)
- Kamp: maximum 5 keer dagprijs (bv. voor 2009 = € 45).
- Weekends: hangt af van de financiën van dat weekend. Leiding moet zeker niet alles betalen, maar moet ook niet teren op de kinderen. Afhankelijk van de tak, de takkas, de activiteit...
- Cursus: de cursist betaalt in eerste instantie alles zelf. Indien hij de administratie bij FOS in orde brengt, zal hij/zij een bewijs van deelname krijgen. Na het voorleggen aan de gemeentelijke jeugddienst zal de gemeente de kostprijs geheel of gedeeltelijk terugbetalen. De Vleermuis zal het overige deel terugbetalen zodra alle administratie m.b.t. het attest in orde is gebracht. Door het kosteloos maken van de cursussen wensen we de vorming van de leiding verder te stimuleren.
- Kilometervergoeding. Onkosten in functie van de tak (bv. naar en terug van weekend, zwembad, enz.) worden door de takkas betaald. Onkosten in functie van de eenheid of een evenement (bv. naar en terug kamp, totemisatie, enz.) worden terug betaald door de eenheid. Dit moet je met de AEL afgevaardigde of de verantwoordelijke van het betreffende evenement regelen. Voor 2010 werd deze vergoeding vastgelegd op €0.15/km.
- Drankverbruik in lokaal.

## Leden

- Inschrijvingsgeld: € 40 per lid en vanaf het derde kind binnen het gezin € 35.
- Inschrijvingsgeld voor het kamp. Bv voor 2009:

bevers:	€ 90
welpen:	€ 120
JVG's:	€ 130
VG's:	€ 130
Seniors :	€ 130
- Weekends - midweek: te bepalen door de takken zelf, maar rekening houdend met aantal weekends op jaar! Goed plannen dus!

## Stam

- Inschrijvingsgeld van FOS Open Scouting, zoals vastgelegd door de AV van FOS Open Scouting (bv. voor 2009-2010 = € 25)
- Kamp: maximum 5 keer dagprijs (bv. voor 2009 = 45 euro).
- Drankverbruik in lokaal.

### Batparents en andere medewerkers

- Wie minstens 25 jaar oud is kan zich verzekeren via de light-verzekering van FOS. De AV van FOS Open Scouting bepaalt dit bedrag, voor 2009-2010 was dit bv. € 15. Dit is sterk aan te raden. Wie ze niet betaalt, is niet verzekerd voor persoonlijke schade.
- Kamp: maximum 5 keer dagprijs (bv. voor 2009 = 45 euro).

### Manier van betalen

- Inschrijvingsgeld jaar: enkel overschrijving
- Kamp: enkel overschrijving
- Eenheidsactiviteiten (kamp, pastatwist, eenheidsweekend,...) worden betaald via overschrijving op de algemene rekening van de scouts.
- Takactiviteiten: afspraken zullen duidelijk gecommuniceerd worden door de leiding.

### Vergoeding schade

Leden die doelbewust schade aanbrengen tijdens een scoutsactiviteit, aan eigendom van de Vleermuis of van derden, zullen een bedrag betalen om de geleden schade te vergoeden. Bij eigendom van de Vleermuis zal het bestuur het bedrag bepalen.

### Takkassen

Aan het begin van het scoutsjaar krijgt elke tak een takkas, onder verantwoordelijkheid van de takleider, die eventueel één van zijn medeleiders daarvoor verantwoordelijk kan stellen. De kas is voor elke tak vastgelegd op € 250, een bedrag dat de tak volledig mag aanwenden voor haar werking. Alle bewijsjes van aangekocht materiaal dienen bijgehouden te worden. Elke maand wordt dit gecontroleerd door de AEL afgevaardigde gegeven op de BER. Als er rekeningen ontbreken, wordt er aan de desbetreffende leiding niets terugbetaald door de takkas.

### Shop

De shop is elke zaterdag open van 16u45 tot 17u15. Tenzij anders vermeld. Aankopen gebeuren daar en uitsluitend daar.

De shop staat zelf in voor aanvulling van de stock en de verkoop op zaterdag.

### Verzekeringen

Zie FOS verzekeringen in een notendop (te vinden op de website van de Vleermuis).

### Uitgaven

- Geplande uitgaven binnen de budgettering kleiner dan € 300 kunnen door de eenheidsleiding goedgekeurd worden.
- Geplande uitgaven binnen de budgettering groter dan € 300 worden steeds door het bestuur goedgekeurd.
- Alle niet gebudgetteerde uitgaven worden door het bestuur goedgekeurd en verantwoord aan de AV.

### Obligatielening

Tot alle obligatieleningen afbetaald zijn, wordt jaarlijks 1/10 van de obligaties blind getrokken en terugbetaald.

# 12. Communicatie

---

---

Efficiënte en gezonde communicatie in een groep van meer dan 200 personen is absoluut nodig. Binnen de Vleermuis kunnen we verschillende manieren van communicatie onderscheiden:

## De website

- De website van de vleermuis is ons belangrijkste communicatiekanaal. Het is belangrijk dat deze goed verzorgd wordt en steeds up-to-date wordt gehouden.
- Elke tak heeft zijn eigen programmapagina. Hierop zal om de drie maanden het nieuwe takprogramma verschijnen (sept-okt; nov-jan; feb-mei). Daarnaast verschijnt er ook tijdig alle kampinformatie.
- Elke tak heeft ook een nieuwspagina, daarop verschijnt geen info over het programma, maar kan de leiding wel nieuwtjes over de tak posten. De leiding probeert na elke activiteit een kort verslagje te posten op deze nieuwspagina en nodigt de leden uit om hierop te reageren. De bedoeling is om op deze manier de website dynamisch en interactief te maken.
- Naast de tak-info, is er op de site ook alle algemene informatie over de vleermuis te vinden. Contactgegevens, info over de shop,...
- De website wordt vorm gegeven door een webmaster. Daarnaast beheert iedere tak zijn eigen programma op de website.

## Algemene communicatie:

- Algemene communicatie tussen leiding, ouders en leden. Respect, directheid en eerlijkheid zijn hier drie belangrijke begrippen bij.
- De ouders kunnen na de vierkantsformaat (van 17u.) steeds bij de leiding terecht. Deze zal enige tijd blijven staan om zo makkelijker contact te kunnen maken met de ouders.

# 13. Discipline

---

---

## Gedrag en omgang

### Roken

- Tijdens de uren van de vergaderingen (14u tot 17u, of anders bij een langere activiteit), wordt er niet gerookt.
- In de lokalen mag nooit gerookt worden.
- Op kamp: er wordt enkel gerookt op de daarvoor bestemde momenten, op een afgezonderde plaats, vanaf de verkennertak. De rookpauzes zijn telkens na het eten, als alle taken zijn afgewerkt (afwas, opruimen, inspectie,...). 's Avonds voor het slapengaan mag er ook gerookt worden. Afspraken hieromtrent worden binnen de VG- en Seniortak zelf gemaakt.
- Alle regels zijn voor iedereen gelijk, zowel voor leiding als voor leden!

### Drugs

Kunnen hoe dan ook niet. Het bezit en gebruik ervan wordt als een zware overtreding beschouwd. Zie disciplinaire maatregelen en drugsnota FOS.

### Diefstal binnen de scouts

Diefstal betekent:

- stelen van scoutseigendom
- Stelen van eigendom van andere leden
- Fraude bij geldopbrengende activiteiten (bv geld achterhouden)

Diefstal binnen scouting kan niet getolereerd worden. Dit wordt beschouwd als een zware overtreding.

## Relaties

- Als er binnen de leden van een tak relaties zijn, proberen we daar op een verantwoorde manier mee om te springen. De stelregel is dat zoiets kan, zolang het de werking niet stoort.
- Als er een relatie is tussen een lid en iemand van de leiding, gaan we van het volgende uit. Als dit wettelijk toelaatbaar is, dan kan dit, mits goede afspraken. Op kamp moet de leiding altijd bij de kinderen zijn. Overdag is er dus geen contact tussen de twee. 's Avonds, na afronding van de activiteiten, kan dat wel, zolang het de werking niet stoort.
- Relaties tussen leiding van dezelfde tak en tussen leiding en lid van dezelfde tak, zijn - voor zover zoiets op voorhand in te schatten is - niet toegelaten, of op zijn minst toch af te raden bij het samenstellen van de leidersploeg. De scoutswerking is echter opnieuw de maatstaf: als een dergelijke situatie voor de werking toch de beste oplossing lijkt, is zoiets toch mogelijk.

## Alcohol

- Tijdens activiteiten wordt er geen alcohol gebruikt.
- Op kamp drinken de kinderen geen alcohol, behalve de seniors 's avonds in de bartent en VG's op bepaalde momenten, naar het principe van de 'goede huisvader'. Ouders die, om welke reden dan ook, niet willen dat hun VG een pintje drinkt op kamp, kunnen dat vermelden op de medische fiche, bij het punt "Zijn er andere redenen waarom uw kind bepaalde voedingsstoffen niet nuttigt?". Men kan uiteraard ook steeds de leiding hierover aanspreken. Hun wens dient steeds gerespecteerd te worden.
- Op kamp kan de leiding 's avonds iets drinken in de bartent of in de leiderstent nadat alle activiteiten afgerond zijn.
- "Alcoholgebruik kan, alcoholmisbruik niet".
- I.v.m. dronkenschap verwijzen we naar "disciplinaire maatregelen"

## Disciplinaire maatregelen

### Overtredingen

De sancties die horen bij een overtreding worden volledig bepaald door de takleiding in kwestie, eventueel in samenspraak met de eenheidsleiding.

We onderscheiden 2 soorten overtredingen: de gewone overtredingen en de zware overtredingen.

Tot de gewone overtredingen behoren alle overtredingen die de gang van zaken in de tak verstoren. Daarmee wordt bedoeld dat men zich niet houdt aan de taakverdeling, vuilnis laat rondslingeren, takleden uitsluit of pest, andere mensen slaat, opzettelijk dingen vernielen,... . Het is de taak van de takleiding om na te gaan of het gaat om onwetendheid of slordigheid dan wel om doelbewuste ongehoorzaamheid.

Heel belangrijk is dat de betrokken takleiding onmiddellijk ingrijpt en de boosdoener op het moment zelf straft met een **zinnvolle straf**. Bij een kleine overtreding kan dit volstaan. Het is heel belangrijk dat het kind **op het moment zelf** voelt dat het over de schreef gegaan is.

Als leiding moet je consequent zijn in het uitvoeren van de sancties die betrekking hebben op de welbepaalde overtreding. Dit zowel om te tonen dat je recht in je schoenen staat als om de leden te waarschuwen dat het menens is en hen zodoende doet beseffen waarmee ze bezig zijn.

Wanneer het een **herhaling** is van overtredingen, of het gewoon niet door de beugel kan, kan de takleiding samen met de eenheidsleiding overleggen om verdere sancties te nemen. Het is dus aan de takleiding om te beslissen wanneer deze stap zou nodig zijn.

Een zware overtreding is van die aard dat het lid onmiddellijk dient gesanctioneerd te worden. Hiertoe behoort: het bezit en gebruik van soft- en harddrugs die als dus danig zo zijn gekend bij de Belgische politiediensten, diefstal, vandalisme, alle andere bij wet verboden misdrijven, ... .

Bij een zware overtredingen zal er met de eenheidsleiding overlegd worden om tot de schorsingsprocedure over te gaan (zie volgend puntje).

### Schorsing

In verband met de schorsing is onze procedure volledig conform met het algemene reglement van FOS, met die uitzondering dat we de AV naast de ER plaatsen, gezien onze leden ook lid zijn van de VZW Scoutsgroep de Vleermuis.

Als er beslist wordt uit de takleiding en de eenheidsleiding dat we moeten overgaan tot de schorsing van een lid of leiding van de scouts, zal er een bestuursvergadering volgen. Het bestuur zal dan met een voorstel tot sanctie naar voor komen.

Deze sanctie zal dan zowel aan de Eenheidsraad (ER) als aan de Algemene Vergadering (AV) voorgelegd worden.

Pas als de sanctie door beide wordt goedgekeurd, zal deze sanctie doorgevoerd worden. Zoniet, dan zal het bestuur, met de argumenten van de ER en de AV, een nieuw voorstel maken en dan terug voorleggen.

### Zaterdagmiddagen, weekends en kampen

In het geval dat een lid onmiddellijk moet naar huis gestuurd worden, bijvoorbeeld op een zaterdagmiddag activiteit, een weekend of een kamp, dan zal de takleiding samen met de eenheidsleiding beslissen of de persoon huiswaarts moet worden gestuurd. Het zal altijd de takleiding zijn die aanstuurt op deze beslissing, aangezien zij diegene zijn die vinden dat het niet meer door de beugel kan.

Wanneer een lid om dringende redenen naar huis gestuurd wordt, zal er uiteraard over gewaakt worden dat het veilig thuis geraakt. Als dit zich voor doet in Dikkelvenne of in de buurt, zal men het kind naar huis brengen. Gebeurt dit op kamp, of op een weekend ver van huis, is er andere procedure. De ouders worden dan gecontacteerd en voor de keuze gesteld: komen zij hun kind halen, of gaat het kind terug met de trein. Indien de trein verkozen wordt, worden de ouders ingelicht over wanneer zij hun kind in welk station kunnen oppikken.

Als er daarna zou moeten overgegaan worden tot een langere schorsing, zal de procedure verlopen zoals hierboven beschreven.

